

EL PROFESOR/A: _____

Hace constar que no hay incidencias en ninguno de los libros de texto de su alumnado

Traslada a la Secretaría del centro la siguiente relación de incidencias:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

ASIGNATURA:					
CURSO	GRUPO	ALUMNO/A	LIBRO PERDIDO	LIBRO SIN ETIQUETA	IMPOSIBLE REUTILIZAR

OTRAS SITUACIONES:

Con objeto de hacer un seguimiento del estado de los libros de texto del Programa de Gratuidad, se pide al profesorado de la ESO que revise el estado de los libros del alumnado correspondientes a sus asignaturas. La idea consiste en detectar libros perdidos, sin etiquetar o tan deteriorados que no pueden ser reutilizados.

La operativa con este *Parte de Incidencias* será la siguiente:

- 1) Se pide al alumnado que saque el libro de la asignatura y que se lo muestre al profesor/a.
- 2) El profesor/a debe anotar las siguientes incidencias:
 - Que el alumno/a haya perdido el libro
 - Que el libro no tenga etiqueta
 - Que el libro sea imposible de reutilizar por otro alumno/a en el curso siguiente (con páginas ilegibles, rotas, pegadas entre sí por haberse mojado o sin cubiertas o con la encuadernación dañada). En este caso la *Secretaría del centro pedirá a la familia la reposición* del libro deteriorado.
- 3) En el caso de que un libro esté etiquetado pero *no figure el nombre del alumno/a*, se le debe pedir que escriba en la etiqueta su nombre completo, curso, grupo y año académico.
- 4) Una vez el profesor/a ha revisado todos los libros de su alumnado, debe entregar el parte de incidencias en la Secretaría del centro.

Muchas gracias por tu colaboración.